

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA, ENERO 2023.

APROBADOS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO



DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

Mtro. Alfredo Ramírez Bedolla
Gobernador Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo

Lic. Carlos Torres Piña
Secretario de Gobierno

Dr. Humberto Urquiza Martínez
Subsecretario de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales

Mtra. Martha Luz Corona Bustos
Directora de Archivos del Poder Ejecutivo

Lic. Adolfo de Jesús Mora García
Jefe del Departamento del Archivo del Poder Ejecutivo

Lic. Carmen del Pilar Ortega Varela
Jefa del Departamento del Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo

Lic. Ignacio Cervantes Herrera
Jefe del Departamento de Capacitación y Archivística

C. Uriel Maldonado Cruz
Jefe del Departamento de Recursos, Investigación y Difusión

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page]

PRESENTACION

La Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán de Ocampo de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Pública, emitida el día 08 de octubre de 2021, en su última reforma publicada en el Periódico Oficial el día 28 de diciembre del 2021, artículo 18, fracción XXX dice: la Secretaría de Gobierno debe "Organizar el Archivo del Poder Ejecutivo", y en el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno publicado el día 15 de febrero de 2022 en la reforma publicada en el Periódico Oficial, el día 04 de agosto del 2022, señala en el artículo 29, fracción I, que dentro de las atribuciones de la Dirección de Archivos se encuentra: organizar, administrar, gestionar, conservar y preservar los documentos, además de la difusión del patrimonio documental.

El artículo 13 de la Ley General de Archivos establece la elaboración de los instrumentos de Control y Consulta archivísticas, y en el artículo 29, fracción XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, menciona que es la Dirección de Archivos a quien corresponde "coordinar la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística, con los responsables de los archivos de trámite, concentración e histórico", para ello se desarrolló un plan de trabajo en el cual se aplicaron entrevistas a los responsables de Archivo, además el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, mediante un proceso de recolección de información el cual permitió describir y sistematizar las relaciones lógicas de las agrupaciones documentales, de fondo, sección y serie.

El Cuadro General de Clasificación Archivística es un instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado, el cual facilita el orden y la administración de los documentos; garantizando el acceso a la información y preservando el patrimonio documental del Estado. Es importante señalar que la elaboración de este instrumento fue posible gracias a la implementación de una metodología con objetivos precisos desarrollados por el área coordinadora y el personal involucrado de cada una de las áreas productoras o receptoras de documentos.



CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo general
3. Objetivos específicos
4. Marco jurídico
5. Conceptualización general
6. Ejemplo de Cuadro General de Clasificación Archivística Orgánico-Funcional
7. Metodología archivística
8. Codificación de secciones comunes y sustantivas
9. Cuadro General de Clasificación Archivística de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán de Ocampo
10. Secciones comunes y sustantivas del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán de Ocampo
11. Bibliografía
12. Normatividad
13. Anexos
14. Tabla de codificación

1. INTRODUCCIÓN

El Cuadro General de Clasificación Archivística para la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán es el instrumento de control que muestra la estructura lógica – orgánica – funcional de las áreas que la integran, así como de los archivos que se encuentran bajo custodia y resguardo, generados por las Dependencias que forman parte de la Secretaría de Gobierno.

Su elaboración está fundamentada en el Artículo 13 de la Ley General de Archivos y el Artículo 29, Fracción XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, y responde a las siguientes necesidades:

- 1) Dotar a la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo una estructura lógica que muestre la clasificación de la documentación producida o recibida en el ejercicio de sus funciones y atribuciones.
- 2) Facilitar el acceso a la información bajo resguardo, su localización física, su eficaz control y manejo.

Los elementos que conforman el Cuadro General de Clasificación Archivística son concebidos como un mecanismo homogéneo, que facilita el control y el acceso a los documentos de archivo; su clasificación permite un nivel de comprensión y utilidad de los archivos mediante procedimientos archivísticos.

La codificación es indispensable para la identificación de la jerarquía en los niveles de descripción documental dentro del Cuadro de Clasificación Archivística; propicia la adecuada sistematización, organización de los documentos y ubicación física. Los elementos utilizados para la elaboración de este instrumento han sido considerados para que sean inteligibles, de fácil dominio, útiles y accesibles para la identificación de las categorías documentales.



2. OBJETIVO GENERAL

Establecer, a través del Cuadro General de Clasificación Archivística, un sistema de clasificación con base en la normatividad vigente, que permita identificar de manera lógica y clara las categorías y niveles de descripción, jerarquización y codificación de los niveles de: fondo, sección y serie de la documentación producida y recibida por la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigar las funciones y atribuciones de las diferentes áreas que conforman a la Dirección de Archivos, para identificar las secciones comunes y sustantivas.
- Clasificar y organizar las series documentales en resguardo del archivo de concentración, recibidas mediante transferencias primarias.
- Codificar las secciones y series de acuerdo a su tipología documental.

4. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6, apartado A, DOF 11-06-2013. Reformado DOF 29-01-2016.

Artículo 6, el cual señala que: Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión. Estado garantizará el derecho de acceso a las tecnologías de la información y comunicación, así como, a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e internet. Para tales efectos, el Estado establecerá condiciones de competencia efectiva en la prestación de dichos servicios.



Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, artículo 35, fracción XLIII.

Artículo 35. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

XLIII. El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

Ley General de Archivos, Artículos 13, 14, 50 y 51.

Artículo 13. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental, y
- III. Inventarios documentales.

La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.

Artículo 14. Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en la materia.

La valoración documental permitirá realizar los procesos archivísticos desde la recepción hasta el destino final, para ello se contará con un grupo interdisciplinario.

Artículo 50. Establece que en cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Jurídica;
- II. Planeación y/o mejora continua;
- III. Coordinación de archivos;
- IV. Tecnologías de la información;
- V. Unidad de Transparencia; VI.
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

El grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

Artículo 51. El responsable del área coordinadora de archivos propiciará la integración y formalización del grupo interdisciplinario, convocará a las reuniones de trabajo y fungirá como moderador en las mismas, por lo que será el encargado de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos, conservando las constancias respectivas

5. CONCEPTUALIZACIÓN

Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado que se identifica con el nombre de este último. Los criterios de identificación de fondos son los siguientes:

- Existencia legal: está definida en la normatividad correspondiente en la materia y publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán
- Funciones: están establecidas en la disposición normativa correspondiente a la materia.
- Posición jerárquica: definida con claridad dentro de la estructura de la Secretaría de Gobierno, y con estructura interna oficialmente establecida.
- Autonomía: suficiente para el desarrollo de sus funciones y atribuciones.

Sección: A cada una de las divisiones del fondo documental basada en las atribuciones de cada sujeto obligado de conformidad con las disposiciones legales aplicables. El criterio de identificación de una sección es el siguiente:

- Corresponde a funciones y atribuciones claramente descritas en la normatividad aplicable para la unidad productora.

Series: A la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico.



6. EJEMPLO DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Ejemplo 1: Cuadro General de Clasificación Archivística de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán, con sección sustantiva.

| Código | FONDO | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------|-----------|------------|---------------------------------|------------|---------------|------------|-----------|------------|---------------------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno | | | | | | | | | | |
| Código | SUBFONDO | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | | | | | | | |
| Código | SECCIÓN | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S | Dirección de Archivos | | | | | | | | | | |
| Código | SERIES | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.2 | Capacitación archivística | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.1S.2.1</td> <td>Asesorías técnico-archivísticas</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.2.2</td> <td>Cursos-taller</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.2.3</td> <td>Diplomado</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.2.4</td> <td>Programa de capacitación archivística</td> </tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIES | 1.1.1S.2.1 | Asesorías técnico-archivísticas | 1.1.1S.2.2 | Cursos-taller | 1.1.1S.2.3 | Diplomado | 1.1.1S.2.4 | Programa de capacitación archivística |
| Código | SUBSERIES | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.2.1 | Asesorías técnico-archivísticas | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.2.2 | Cursos-taller | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.2.3 | Diplomado | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.2.4 | Programa de capacitación archivística | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Ejemplo 2: Cuadro General de Clasificación Archivística de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán, con sección común.

| Código | FONDO |
|--------|---|
| 1 | Secretaría de Gobierno |
| Código | SUBFONDO |
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|----------|--|
| 1.1.7C | Servicios Generales |
| Código | SERIES |
| 1.1.7C.1 | Servicio de transportación |
| 1.1.7C.2 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, predial) |
| 1.1.7C.3 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras |
| 1.1.7C.4 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación |
| 1.1.7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia |

A.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7. METODOLOGÍA

El Cuadro General de Clasificación Archivística proporciona una estructura lógica que representa la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones o funciones de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo, facilitando su clasificación y localización de cada documento o expediente para su eficaz control y manejo.

Identificación

En esta etapa se identifican las funciones y atribuciones de la Dirección de Archivos para determinar el fondo, Subfondo y hacer propuesta de las secciones, series y subseries de los departamentos de dicha institución.

Aplicación de Ficha Técnica de valoración Documental

Se elaboraron Fichas Técnicas de Valoración Documental, para la identificación de series y subseries de la documentación que produce la Dirección de Archivos, así como la que se tiene en guarda en el archivo de concentración. Este instrumento a su vez recopila, los valores primarios y secundarios, las vigencias documentales y los plazos de conservación, entre otros elementos descriptivos de la serie.

Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística

Una vez que se tuvieron claras las funciones y atribuciones de la Dirección de Archivos, y se llenaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental, por parte de los responsables de Archivo de Trámite lo que permitió la identificación de series y subseries para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística. Identificando un total de 12 secciones comunes, 3 secciones sustantivas, 69 series comunes, 27 series sustantivas y 259 subseries sustantivas.



8. CODIFICACIÓN

Identificar las categorías de agrupamiento de los documentos de archivo es posible gracias a la codificación que propicia la correcta sistematización, es decir, con el uso de los códigos se establece de manera clara el orden y la distribución de las series, secciones y fondos, dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística.

A su vez, asignar un código permite sustituir el nombre propio o título de la categoría para fines de abreviatura o identificación y señalar su importancia en jerarquía, con respecto a su agrupamiento documental.

Por lo tanto, es indispensable que los símbolos seleccionados para la clasificación sean de fácil manejo, lógico, accesible y aplicable a las categorías documentales identificadas.

Para la elaboración de este instrumento, se utilizará un sistema alfa-numérico, de la siguiente manera:

- Las secciones comunes con la letra C,
- Las secciones sustantivas con la letra S, y;
- Los números, iniciando con 1 (uno) se asignarán de acuerdo al orden alfabético.



9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

SECCIONES COMUNES.

| Código | SECCIÓN |
|---------|---|
| 1.1.1C | Legislación |
| 1.1.2C | Asuntos Jurídicos |
| 1.1.3C | Programación, Organización y Presupuestación |
| 1.1.4C | Recursos Humanos |
| 1.1.5C | Recursos Financieros |
| 1.1.6C | Recursos Materiales |
| 1.1.7C | Servicios Generales |
| 1.1.8C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| 1.1.9C | Comunicación Social |
| 1.1.10C | Control y Auditoría de Actividades Públicas |
| 1.1.11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 1.1.12C | Transparencia y Acceso a la Información |

Handwritten signatures and initials in blue ink:
 f. [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

SECCIONES SUSTANTIVAS.

| Código | SECCIÓN |
|--------|--------------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos |
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| 1.1.3S | Archivo Histórico |

[Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side and bottom of the page.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|----------|---------------------------------------|
| 1.1.1C | Legislación |
| Código | SERIES |
| 1.1.1C.1 | Acuerdos |
| 1.1.1C.2 | Circulares |
| 1.1.1C.3 | Convenios interinstitucionales |
| 1.1.1C.4 | Disposición en materia de legislación |
| 1.1.1C.5 | Reglamentos |
| 1.1.1C.6 | Reuniones |

[Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the right side and bottom of the page.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|----------|--|
| 1.1.2C | Asuntos Jurídicos |
| Código | SERIES |
| 1.1.2C.1 | Derechos Humanos |
| 1.1.2C.2 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos |
| 1.1.2C.3 | Juicios contra la dependencia |
| 1.1.2C.4 | Notificaciones |

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|----------|--|
| 1.1.3C | Programación, Organización y Presupuestación |
| Código | SERIES |
| 1.1.3C.1 | Análisis financiero y presupuestal |
| 1.1.3C.2 | Disposiciones en materia de organización |
| 1.1.3C.3 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |
| 1.1.3C.4 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos |
| 1.1.3C.5 | Programa operativo anual |
| 1.1.3C.6 | Proyectos institucionales |

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page.]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|-----------|---|
| 1.1.4C | Recursos Humanos |
| Código | SERIES |
| 1.1.4C.1 | Censo de personal |
| 1.1.4C.2 | Control de asistencias (vacaciones, licencias, incapacidades, permisos) |
| 1.1.4C.3 | Currículo de personal |
| 1.1.4C.4 | Disposición en materia de recursos humanos |
| 1.1.4C.5 | Expedición de constancias y credenciales |
| 1.1.4C.6 | Expediente único de personal |
| 1.1.4C.7 | Nómina del personal de base |
| 1.1.4C.8 | Nómina del personal de confianza |
| 1.1.4C.9 | Nómina del personal de contrato |
| 1.1.4C.10 | Servicio social de áreas administrativas |
| 1.1.4C.11 | Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo |
| 1.1.4C.12 | Subcomisión de seguridad e higiene |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|----------|---|
| 1.1.5C | Recursos Financieros |
| Código | SERIES |
| 1.1.5C.1 | Comisiones |
| 1.1.5C.2 | Documentos de ejecución |
| 1.1.5C.3 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|----------|---|
| 1.1.6C | Recursos Materiales |
| Código | SERIES |
| 1.1.6C.1 | Arrendamientos |
| 1.1.6C.2 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |
| 1.1.6C.3 | Control de contratos |
| 1.1.6C.4 | Disposiciones de activo fijo |
| 1.1.6C.5 | Inventario físico y control de bienes inmuebles |
| 1.1.6C.6 | Inventario físico y control de bienes muebles |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|----------|--|
| 1.1.7C | Servicios Generales |
| Código | SERIES |
| 1.1.7C.1 | Servicio de transportación |
| 1.1.7C.2 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, predial) |
| 1.1.7C.3 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras |
| 1.1.7C.4 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación |
| 1.1.7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|-----------|---|
| 1.1.8C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| Código | SERIES |
| 1.1.8C.1 | Administración y preservación de acervos digitales |
| 1.1.8C.2 | Administración y servicios de archivo |
| 1.1.8C.3 | Administración y servicios de correspondencia |
| 1.1.8C.4 | Automatización de procesos |
| 1.1.8C.5 | Desarrollo de sistemas |
| 1.1.8C.6 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia |
| 1.1.8C.7 | Desarrollo informático |
| 1.1.8C.8 | Disposiciones en materia de información |
| 1.1.8C.9 | Instrumentos de consulta |
| 1.1.8C.10 | Programas y proyectos en materia de informática |
| 1.1.8C.11 | Seguridad informática |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|----------|---|
| 1.1.9C | Comunicación Social |
| Código | SERIES |
| 1.1.9C.1 | Actos y eventos oficiales |
| 1.1.9C.2 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas |
| 1.1.9C.3 | Invitaciones y felicitaciones |
| 1.1.9C.4 | Notas para medios |
| 1.1.9C.5 | Publicaciones impresas institucionales |
| 1.1.9C.6 | Publicidad institucional |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|-----------|--|
| 1.1.10C | Control y Auditoría de Actividades Públicas |
| Código | SERIES |
| 1.1.10C.1 | Actas de Entrega-Recepción |
| 1.1.10C.2 | Declaraciones patrimoniales |
| 1.1.10C.3 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones |
| 1.1.10C.4 | Programas y proyectos en materia de control y auditoría |
| 1.1.10C.5 | Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|-----------|---|
| 1.1.11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| Código | SERIES |
| 1.1.11C.1 | Informes de actividades por área |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|-----------|---|
| 1.1.12C | Transparencia y Acceso a la Información |
| Código | SERIES |
| 1.1.12C.1 | Clasificación de información confidencial |
| 1.1.12C.2 | Clasificación de información reservada |
| 1.1.12C.3 | Sistemas de datos personales |
| 1.1.12C.4 | Solicitudes de acceso a la información |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|--------|-----------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos |

| Código | SERIES |
|----------|--------|
| 1.1.1S.1 | Actas |

| | Código | SUBSERIES |
|--|------------|------------------------------------|
| | 1.1.1S.1.1 | Actas administrativas |
| | 1.1.1S.1.2 | Actas del grupo interdisciplinario |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|--------|-----------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos |

| Código | SERIES |
|----------|---------------------------|
| 1.1.1S.2 | Capacitación archivística |

| Código | SUBSERIES |
|------------|---------------------------------------|
| 1.1.1S.2.1 | Asesorías técnico-archivísticas |
| 1.1.1S.2.2 | Cursos-taller |
| 1.1.1S.2.3 | Diplomado |
| 1.1.1S.2.4 | Programa de capacitación archivística |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------|----------|------------|---|------------|---|------------|--|------------|---|
| 1 | Secretaría de Gobierno | | | | | | | | | | |
| Código | SUBFONDO | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | | | | | | | |
| Código | SECCION | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S | Dirección de Archivos | | | | | | | | | | |
| Código | SERIES | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.3 | Conservación documental | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.1S.3.1</td> <td>Control del estado de conservación documental</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.3.2</td> <td>Medidas de conservación documental para Ayuntamientos</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.3.3</td> <td>Medidas de conservación documental para Dependencias</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.3.4</td> <td>Políticas de conservación y preservación documental</td> </tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIE | 1.1.1S.3.1 | Control del estado de conservación documental | 1.1.1S.3.2 | Medidas de conservación documental para Ayuntamientos | 1.1.1S.3.3 | Medidas de conservación documental para Dependencias | 1.1.1S.3.4 | Políticas de conservación y preservación documental |
| Código | SUBSERIE | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.3.1 | Control del estado de conservación documental | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.3.2 | Medidas de conservación documental para Ayuntamientos | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.3.3 | Medidas de conservación documental para Dependencias | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.3.4 | Políticas de conservación y preservación documental | | | | | | | | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código FONDO | | | | | |
|-----------------|--|--------|----------|------------|---------------------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno | | | | |
| Código SUBFONDO | | | | | |
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | |
| Código SECCION | | | | | |
| 1.1.1S | Dirección de Archivos | | | | |
| Código SERIES | | | | | |
| 1.1.1S.4 | Custodia y resguardo | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIE</th> </tr> <tr> <td>1.1.1S.4.1</td> <td>Declaratoria de patrimonio documental</td> </tr> </table> | Código | SUBSERIE | 1.1.1S.4.1 | Declaratoria de patrimonio documental |
| Código | SUBSERIE | | | | |
| 1.1.1S.4.1 | Declaratoria de patrimonio documental | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'h', and 'ay']

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------|-----------|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---------------------------------|------------|--|------------|----------------------------|------------|-----------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5 | Difusión Archivística | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.1S.5.1</td> <td>Aniversario del archivo general e histórico</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.5.2</td> <td>Eventos (coloquios, foros, seminarios, visitas guiadas)</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.5.3</td> <td>Exposiciones gráfico documentales itinerantes</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.5.4</td> <td>Exposiciones gráfico documentales permanentes</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.5.5</td> <td>Investigaciones institucionales</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.5.6</td> <td>Investigaciones de comunidades indígenas</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.5.7</td> <td>Investigaciones históricas</td> </tr> <tr> <td>1.1.1S.5.8</td> <td>Estudios de contenido</td> </tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIES | 1.1.1S.5.1 | Aniversario del archivo general e histórico | 1.1.1S.5.2 | Eventos (coloquios, foros, seminarios, visitas guiadas) | 1.1.1S.5.3 | Exposiciones gráfico documentales itinerantes | 1.1.1S.5.4 | Exposiciones gráfico documentales permanentes | 1.1.1S.5.5 | Investigaciones institucionales | 1.1.1S.5.6 | Investigaciones de comunidades indígenas | 1.1.1S.5.7 | Investigaciones históricas | 1.1.1S.5.8 | Estudios de contenido |
| Código | SUBSERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.1 | Aniversario del archivo general e histórico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.2 | Eventos (coloquios, foros, seminarios, visitas guiadas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.3 | Exposiciones gráfico documentales itinerantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.4 | Exposiciones gráfico documentales permanentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.5 | Investigaciones institucionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.6 | Investigaciones de comunidades indígenas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.7 | Investigaciones históricas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1S.5.8 | Estudios de contenido | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|--------|-----------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos |

| Código | SERIES |
|----------|---|
| 1.1.1S.6 | Procedimientos de administración archivística |

| Código | SUBSERIES |
|------------|--|
| 1.1.1S.6.1 | Manual de procedimientos de Capacitación Archivística |
| 1.1.1S.6.2 | Manual de procedimientos de Difusión Archivística |
| 1.1.1S.6.3 | Manual de procedimientos de la Unidad de Correspondencia |
| 1.1.1S.6.4 | Manual de procedimientos del Archivo de Concentración |
| 1.1.1S.6.5 | Manual de procedimientos del Archivo de Trámite |
| 1.1.1S.6.6 | Manual de procedimientos del Archivo Histórico |
| 1.1.1S.6.7 | Manual de procedimientos de Conservación y Preservación Documental |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|--------|-----------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos |

| Código | SERIES |
|----------|------------------------------|
| 1.1.1S.7 | Procedimientos archivísticos |

| | Código | SUBSERIES |
|--|------------|--|
| | 1.1.1S.7.1 | Catálogo de disposición documental |
| | 1.1.1S.7.2 | Cuadro general de clasificación archivística |
| | 1.1.1S.7.3 | Fichas técnicas de valoración documental |
| | 1.1.1S.7.4 | Guía de archivo documental |
| | 1.1.1S.7.5 | Inventario de bajas documentales |
| | 1.1.1S.7.6 | Inventario de transferencias primarias |
| | 1.1.1S.7.7 | Inventario de transferencias secundarias |
| | 1.1.1S.7.8 | Programa anual de desarrollo archivístico |

(Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page.)



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|--------|-----------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos |

| Código | SERIES |
|----------|-------------------------------|
| 1.1.1S.8 | Registro Nacional de Archivos |

| | Código | SUBSERIES |
|--|------------|--|
| | 1.1.1S.8.1 | Dependencias de los Archivos del Poder Ejecutivo |

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|--------|-----------------------|
| 1.1.1S | Dirección de Archivos |

| Código | SERIES |
|----------|------------------------|
| 1.1.1S.9 | Servicios documentales |

| Código | SUBSERIES |
|------------|--|
| 1.1.1S.9.1 | Certificaciones |
| 1.1.1S.9.2 | Consultas documentales del archivo histórico |
| 1.1.1S.9.3 | Digitalización de documentos históricos |
| 1.1.1S.9.4 | Servicios documentales para Dependencias y Ayuntamientos |

h.

[Handwritten signature]

uy

[Handwritten signature]

1

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

h.

uy

1

[Handwritten signature]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | | FONDO | |
|-----------|--|---|---------------------|
| 1 | | Secretaría de Gobierno | |
| Código | | SUBFONDO | |
| 1.1 | | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | |
| Código | | SECCIÓN | |
| 1.1.1S | | Dirección de Archivos | |
| Código | | SERIES | |
| 1.1.1S.10 | | Sistema Institucional de Archivos | |
| | | Código | SUBSERIES |
| | | 1.1.1S.10.1 | Acta de integración |

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | | FONDO | |
|-----------|--|---|---|
| 1 | | Secretaría de Gobierno | |
| Código | | SUBFONDO | |
| 1.1 | | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | |
| Código | | SECCIÓN | |
| 1.1.1S | | Dirección de Archivos | |
| Código | | SERIES | |
| 1.1.1S.11 | | Valoración Documental | |
| | | Código | SUBSERIES |
| | | 1.1.1S.11.1 | Dictámenes del Grupo Interdisciplinario |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--------|-----------|--------------|----------|--------------|-----------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|------------|--------------|-------|--------------|--------|--------------|------|---------------|---------|---------------|----------|---------------|------------|---------------|-----------|---------------|------------|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S | Archivo de Concentración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SUBSECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1 | Ayuntamientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1 | Actas de Cabildo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.1.2S.1.1.1</td><td>Acuitzio</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.2</td><td>Aguililla</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.3</td><td>Álvaro Obregón</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.4</td><td>Angamácutiro</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.5</td><td>Angangueo</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.6</td><td>Apatzingán</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.7</td><td>Aporo</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.8</td><td>Aquila</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.9</td><td>Ario</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.10</td><td>Arteaga</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.11</td><td>Briseñas</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.12</td><td>Buenavista</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.13</td><td>Carácuaro</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.14</td><td>Coahuayana</td></tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIES | 1.1.2S.1.1.1 | Acuitzio | 1.1.2S.1.1.2 | Aguililla | 1.1.2S.1.1.3 | Álvaro Obregón | 1.1.2S.1.1.4 | Angamácutiro | 1.1.2S.1.1.5 | Angangueo | 1.1.2S.1.1.6 | Apatzingán | 1.1.2S.1.1.7 | Aporo | 1.1.2S.1.1.8 | Aquila | 1.1.2S.1.1.9 | Ario | 1.1.2S.1.1.10 | Arteaga | 1.1.2S.1.1.11 | Briseñas | 1.1.2S.1.1.12 | Buenavista | 1.1.2S.1.1.13 | Carácuaro | 1.1.2S.1.1.14 | Coahuayana |
| Código | SUBSERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.1 | Acuitzio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.2 | Aguililla | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.3 | Álvaro Obregón | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.4 | Angamácutiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.5 | Angangueo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.6 | Apatzingán | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.7 | Aporo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.8 | Aquila | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.9 | Ario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.10 | Arteaga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.11 | Briseñas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.12 | Buenavista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.13 | Carácuaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.14 | Coahuayana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | | FONDO | |
|------------|---------------|---|--|
| 1 | | Secretaría de Gobierno | |
| Código | | SUBFONDO | |
| 1.1 | | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | |
| Código | | SECCIÓN | |
| 1.1.2S | | Archivo de Concentración | |
| Código | | SUBECCIÓN | |
| 1.1.2S.1 | | Ayuntamientos | |
| Código | | SERIES | |
| 1.1.2S.1.1 | | Actas de Cabildo | |
| | Código | SUBSERIES | |
| | 1.1.2S.1.1.15 | Coalcomán de Vázquez | |
| | 1.1.2S.1.1.16 | Coeneo | |
| | 1.1.2S.1.1.17 | Contepec | |
| | 1.1.2S.1.1.18 | Copándaro | |
| | 1.1.2S.1.1.19 | Cotija | |
| | 1.1.2S.1.1.20 | Cuitzeo | |
| | 1.1.2S.1.1.21 | Charapan | |
| | 1.1.2S.1.1.22 | Charo | |
| | 1.1.2S.1.1.23 | Chavinda | |
| | 1.1.2S.1.1.24 | Cherán | |
| | 1.1.2S.1.1.25 | Chilchota | |
| | 1.1.2S.1.1.26 | Chinicuila | |
| | 1.1.2S.1.1.27 | Chucándiro | |
| | 1.1.2S.1.1.28 | Churintzio | |














CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | | FONDO | |
|------------|--|---|-----------------|
| 1 | | Secretaría de Gobierno | |
| Código | | SUBFONDO | |
| 1.1 | | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | |
| Código | | SECCIÓN | |
| 1.1.2S | | Archivo de Concentración | |
| Código | | SUBSECCIÓN | |
| 1.1.2S.1 | | Ayuntamientos | |
| Código | | SERIES | |
| 1.1.2S.1.1 | | Actas de Cabildo | |
| | | Código | SUBSERIES |
| | | 1.1.2S.1.1.29 | Churumuco |
| | | 1.1.2S.1.1.30 | Ecuandureo |
| | | 1.1.2S.1.1.31 | Epitacio Huerta |
| | | 1.1.2S.1.1.32 | Erongarícuaro |
| | | 1.1.2S.1.1.33 | Gabriel Zamora |
| | | 1.1.2S.1.1.34 | Hidalgo |
| | | 1.1.2S.1.1.35 | La Huacana |
| | | 1.1.2S.1.1.36 | Huandacareo |
| | | 1.1.2S.1.1.37 | Huaniqueo |
| | | 1.1.2S.1.1.38 | Huetamo |
| | | 1.1.2S.1.1.39 | Huiramba |
| | | 1.1.2S.1.1.40 | Indaparapeo |
| | | 1.1.2S.1.1.41 | Irimbo |
| | | 1.1.2S.1.1.42 | Ixtlán |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--------|-----------|---------------|--------|---------------|---------|---------------|-----------|---------------|--------|---------------|----------|---------------|------------|---------------|--------|---------------|-----------|---------------|--------------------|---------------|-----------------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|--------|---------------|-----------|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S | Archivo de Concentración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SUBECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1 | Ayuntamientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1 | Actas de Cabildo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.1.2S.1.1.43</td><td>Jacona</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.44</td><td>Jiménez</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.45</td><td>Jiquilpan</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.46</td><td>Juárez</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.47</td><td>Jungapeo</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.48</td><td>Lagunillas</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.49</td><td>Madero</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.50</td><td>Maravatío</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.51</td><td>Marcos Castellanos</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.52</td><td>Lázaro Cárdenas</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.53</td><td>Morelia</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.54</td><td>Morelos</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.55</td><td>Múgica</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.56</td><td>Nahuatzen</td></tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIES | 1.1.2S.1.1.43 | Jacona | 1.1.2S.1.1.44 | Jiménez | 1.1.2S.1.1.45 | Jiquilpan | 1.1.2S.1.1.46 | Juárez | 1.1.2S.1.1.47 | Jungapeo | 1.1.2S.1.1.48 | Lagunillas | 1.1.2S.1.1.49 | Madero | 1.1.2S.1.1.50 | Maravatío | 1.1.2S.1.1.51 | Marcos Castellanos | 1.1.2S.1.1.52 | Lázaro Cárdenas | 1.1.2S.1.1.53 | Morelia | 1.1.2S.1.1.54 | Morelos | 1.1.2S.1.1.55 | Múgica | 1.1.2S.1.1.56 | Nahuatzen |
| Código | SUBSERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.43 | Jacona | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.44 | Jiménez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.45 | Jiquilpan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.46 | Juárez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.47 | Jungapeo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.48 | Lagunillas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.49 | Madero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.50 | Maravatío | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.51 | Marcos Castellanos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.52 | Lázaro Cárdenas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.53 | Morelia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.54 | Morelos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.55 | Múgica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.56 | Nahuatzen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--------|-----------|---------------|------------|---------------|-----------------------|---------------|--------------|---------------|---------|---------------|--------|---------------|------------|---------------|--------------|---------------|-----------|---------------|---------|---------------|-----------|---------------|------------|---------------|---------|---------------|-----------|---------------|----------|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S | Archivo de Concentración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SUBECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1 | Ayuntamientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1 | Actas de Cabildo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.1.2S.1.1.57</td><td>Nocupétaro</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.58</td><td>Nuevo Parangaricutiro</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.59</td><td>Nuevo Urecho</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.60</td><td>Numarán</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.61</td><td>Ocampo</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.62</td><td>Pajacuarán</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.63</td><td>Panindícuaro</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.64</td><td>Parácuaro</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.65</td><td>Paracho</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.66</td><td>Pátzcuaro</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.67</td><td>Penjamillo</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.68</td><td>Peribán</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.69</td><td>La Piedad</td></tr> <tr><td>1.1.2S.1.1.70</td><td>Purépero</td></tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIES | 1.1.2S.1.1.57 | Nocupétaro | 1.1.2S.1.1.58 | Nuevo Parangaricutiro | 1.1.2S.1.1.59 | Nuevo Urecho | 1.1.2S.1.1.60 | Numarán | 1.1.2S.1.1.61 | Ocampo | 1.1.2S.1.1.62 | Pajacuarán | 1.1.2S.1.1.63 | Panindícuaro | 1.1.2S.1.1.64 | Parácuaro | 1.1.2S.1.1.65 | Paracho | 1.1.2S.1.1.66 | Pátzcuaro | 1.1.2S.1.1.67 | Penjamillo | 1.1.2S.1.1.68 | Peribán | 1.1.2S.1.1.69 | La Piedad | 1.1.2S.1.1.70 | Purépero |
| Código | SUBSERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.57 | Nocupétaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.58 | Nuevo Parangaricutiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.59 | Nuevo Urecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.60 | Numarán | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.61 | Ocampo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.62 | Pajacuarán | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.63 | Panindícuaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.64 | Parácuaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.65 | Paracho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.66 | Pátzcuaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.67 | Penjamillo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.68 | Peribán | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.69 | La Piedad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.70 | Purépero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
















CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|---------|---------------|-----------------------|---------------|-----------|---------------|---------|---------------|-----------|---------------|----------------|---------------|--------------------|---------------|---------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|---------------|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S | Archivo de Concentración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SUBECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1 | Ayuntamientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | SERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1 | Actas de Cabildo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.2S.1.1.71</td> <td>Puruándiro</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.72</td> <td>Queréndaro</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.73</td> <td>Quiroga</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.74</td> <td>Cojumatlán de Régules</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.75</td> <td>Los Reyes</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.76</td> <td>Sahuayo</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.77</td> <td>San Lucas</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.78</td> <td>Santa Ana Maya</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.79</td> <td>Salvador Escalante</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.80</td> <td>Senguio</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.81</td> <td>Susupuato</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.82</td> <td>Tacámbaro</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.83</td> <td>Tancítaro</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.84</td> <td>Tangamandapio</td> </tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIES | 1.1.2S.1.1.71 | Puruándiro | 1.1.2S.1.1.72 | Queréndaro | 1.1.2S.1.1.73 | Quiroga | 1.1.2S.1.1.74 | Cojumatlán de Régules | 1.1.2S.1.1.75 | Los Reyes | 1.1.2S.1.1.76 | Sahuayo | 1.1.2S.1.1.77 | San Lucas | 1.1.2S.1.1.78 | Santa Ana Maya | 1.1.2S.1.1.79 | Salvador Escalante | 1.1.2S.1.1.80 | Senguio | 1.1.2S.1.1.81 | Susupuato | 1.1.2S.1.1.82 | Tacámbaro | 1.1.2S.1.1.83 | Tancítaro | 1.1.2S.1.1.84 | Tangamandapio |
| Código | SUBSERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.71 | Puruándiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.72 | Queréndaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.73 | Quiroga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.74 | Cojumatlán de Régules | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.75 | Los Reyes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.76 | Sahuayo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.77 | San Lucas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.78 | Santa Ana Maya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.79 | Salvador Escalante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.80 | Senguio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.81 | Susupuato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.82 | Tacámbaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.83 | Tancítaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.84 | Tangamandapio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Vertical handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | | FONDO | |
|------------|---------------|---|--|
| 1 | | Secretaría de Gobierno | |
| Código | | SUBFONDO | |
| 1.1 | | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | |
| Código | | SECCIÓN | |
| 1.1.2S | | Archivo de Concentración | |
| Código | | SUBECCIÓN | |
| 1.1.2S.1 | | Ayuntamientos | |
| Código | | SERIES | |
| 1.1.2S.1.1 | | Actas de Cabildo | |
| | Código | SUBSERIES | |
| | 1.1.2S.1.1.85 | Tangancícuaro | |
| | 1.1.2S.1.1.86 | Tanhuato | |
| | 1.1.2S.1.1.87 | Taretan | |
| | 1.1.2S.1.1.88 | Tarímbaro | |
| | 1.1.2S.1.1.89 | Tepalcatepec | |
| | 1.1.2S.1.1.90 | Tingambato | |
| | 1.1.2S.1.1.91 | Tingüindín | |
| | 1.1.2S.1.1.92 | Tiquicheo de Nicolás | |
| | 1.1.2S.1.1.93 | Tlalpujagua | |
| | 1.1.2S.1.1.94 | Tlazazalca | |
| | 1.1.2S.1.1.95 | Tocumbo | |
| | 1.1.2S.1.1.96 | Tumbiscatío | |
| | 1.1.2S.1.1.97 | Turicato | |
| | 1.1.2S.1.1.98 | Tuxpan | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código FONDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--------|-----------|---------------|----------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------------------|----------------|----------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|----------|----------------|-------------|----------------|---------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código SUBFONDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código SECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S | Archivo de Concentración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código SUBECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1 | Ayuntamientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código SERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1 | Actas de Cabildo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>SUBSERIES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.2S.1.1.99</td> <td>Tuzantla</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.100</td> <td>Tzintzuntzan</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.101</td> <td>Tzitzio</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.102</td> <td>Uruapan</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.103</td> <td>Venustiano Carranza</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.104</td> <td>Villamar</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.105</td> <td>Vista Hermosa</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.106</td> <td>Yurécuaro</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.107</td> <td>Zacapu</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.108</td> <td>Zamora</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.109</td> <td>Zináparo</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.110</td> <td>Zinapécuaro</td> </tr> <tr> <td>1.1.2S.1.1.111</td> <td>Ziracuaretiro</td> </tr> </tbody> </table> | Código | SUBSERIES | 1.1.2S.1.1.99 | Tuzantla | 1.1.2S.1.1.100 | Tzintzuntzan | 1.1.2S.1.1.101 | Tzitzio | 1.1.2S.1.1.102 | Uruapan | 1.1.2S.1.1.103 | Venustiano Carranza | 1.1.2S.1.1.104 | Villamar | 1.1.2S.1.1.105 | Vista Hermosa | 1.1.2S.1.1.106 | Yurécuaro | 1.1.2S.1.1.107 | Zacapu | 1.1.2S.1.1.108 | Zamora | 1.1.2S.1.1.109 | Zináparo | 1.1.2S.1.1.110 | Zinapécuaro | 1.1.2S.1.1.111 | Ziracuaretiro |
| Código | SUBSERIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.99 | Tuzantla | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.100 | Tzintzuntzan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.101 | Tzitzio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.102 | Uruapan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.103 | Venustiano Carranza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.104 | Villamar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.105 | Vista Hermosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.106 | Yurécuaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.107 | Zacapu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.108 | Zamora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.109 | Zináparo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.110 | Zinapécuaro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2S.1.1.111 | Ziracuaretiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
















CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO | |
|------------|---|---------------------|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales | |
| Código | SECCIÓN | |
| 1.1.2S | Archivo de Concentración | |
| Código | SUBECCIÓN | |
| 1.1.2S.1 | Ayuntamientos | |
| Código | SERIES | |
| 1.1.2S.1.1 | Actas de Cabildo | |
| | 1.1.2S.1.1.112 | Zitácuaro |
| | 1.1.2S.1.1.113 | José Sixto Verduzco |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|-------------|--------------------------|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.2 | Despacho del Gobernador |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.2.1 | Acuerdos |
| 1.1.2S.2.2 | Agradecimientos |
| 1.1.2S.2.3 | Audiencia |
| 1.1.2S.2.4 | Circular |
| 1.1.2S.2.5 | Convenio |
| 1.1.2S.2.6 | Convocatoria |
| 1.1.2S.2.7 | Demanda/Denuncia |
| 1.1.2S.2.8 | Dictamen |
| 1.1.2S.2.9 | Exposiciones |
| 1.1.2S.2.10 | Informes |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|-------------|--------------------------|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.2 | Despacho del Gobernador |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.2.11 | Invitación |
| 1.1.2S.2.12 | Notificación |
| 1.1.2S.2.13 | Petición |
| 1.1.2S.2.14 | Producción multimedia |
| 1.1.2S.2.15 | Promocionales |
| 1.1.2S.2.16 | Radio y televisión |
| 1.1.2S.2.17 | Recomendación |
| 1.1.2S.2.18 | Solicitud |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.3 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #1 Morelia |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.3.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.3.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.3.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.3.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.3.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.3.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.3.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.4 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #2 Morelia |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.4.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.4.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.4.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.4.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.4.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.4.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.4.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.5 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #3 Morelia |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.5.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.5.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.5.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.5.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.5.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.5.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.5.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.6 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #4 Morelia |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.6.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.6.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.6.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.6.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.6.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.6.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.6.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.7 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #5 Morelia |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.7.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.7.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.7.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.7.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.7.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.7.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.7.7 | Juicios Ordinarios |

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|------------|---|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.8 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #6 Zamora |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.8.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.8.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.8.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.8.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.8.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.8.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.8.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.9 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #7 Uruapan |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.9.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.9.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.9.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.9.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.9.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.9.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.9.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|-------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCION |
| 1.1.2S.10 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #8 Lázaro Cárdenas |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.10.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.10.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.10.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.10.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.10.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.10.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.10.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|-------------|---|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.11 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #9 Apatzingán |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.11.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.11.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.11.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.11.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.11.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.11.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.11.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|-------------|---|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCION |
| 1.1.2S.12 | Junta Local de Conciliación y Arbitraje #10 Zitácuaro |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.12.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.12.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.12.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.12.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.12.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.12.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.12.7 | Juicios Ordinarios |

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCIÓN |
|-------------|---|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.13 | Promotora Michoacana de la Vivienda |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.13.1 | 01 Fraccionamiento Xangari |
| 1.1.2S.13.2 | 03 Fraccionamiento Independencia |
| 1.1.2S.13.3 | 04 Fraccionamiento Generalísimo Morelos |
| 1.1.2S.13.4 | 05 Fraccionamiento Miguel Hidalgo |
| 1.1.2S.13.5 | 06 Fraccionamiento Eduardo Ruíz |
| 1.1.2S.13.6 | 09 Fraccionamiento Quinceo I |
| 1.1.2S.13.7 | 10 Fraccionamiento La Soledad |
| 1.1.2S.13.8 | 11 Fraccionamiento Quinceo I y II |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|-------------|--|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.14 | Secretaría de Comunicaciones y Transportes |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.14.1 | Asignación de Obras por Municipio |
| 1.1.2S.14.2 | Expedientes Técnicos de Obras |
| 1.1.2S.14.3 | Proyecto de Conservación Ecológica |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|-------------|--------------------------------|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCIÓN |
| 1.1.2S.15 | Secretaría de Contraloría |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.15.1 | Observaciones a funcionarios |
| 1.1.2S.15.2 | Procedimientos administrativos |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged horizontally at the bottom of the page.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| Código | FONDO |
|--------|------------------------|
| 1 | Secretaría de Gobierno |

| Código | SUBFONDO |
|--------|---|
| 1.1 | Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales |

| Código | SECCION |
|-------------|------------------------------|
| 1.1.2S | Archivo de Concentración |
| Código | SUBSECCION |
| 1.1.2S.16 | Supremo Tribunal de Justicia |
| Código | SERIES |
| 1.1.2S.16.1 | Demandas civiles |
| 1.1.2S.16.2 | Juicio Ordinario Civil |
| 1.1.2S.16.3 | Sumario Civil |
| 1.1.2S.16.4 | Testamentos |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

El Cuadro General de Clasificación Archivística, para el Archivo General e Histórico del Poder Ejecutivo conservará el orden previamente publicado en Ziranda Uandani en julio del 2012; debido a que ya se han realizado numerosas investigaciones usando dicha clasificación. Por tanto:

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX**

| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO SECCIÓN GOBERNACION | SERIE | SUBSERIES |
|---|--|---------------------------|
| | AGRICULTURA Y GANADERIA | |
| | AGUAS Y BOSQUES | |
| | ACTOS CIVICOS | |
| | BENEFICIENCIA BIENES INTERVENIDOS | |
| | CIRCULARES | |
| | COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | |
| | CONFLICTOS POLITICOS | |
| | COPIAS NOTARIALES | |
| | DIVISION TERRITORIAL | LIMITES CON OTROS ESTADOS |
| | DIRECCION DE EGRESOS | |
| | ELECCIONES | |
| | ELECCIONES MUNICIPALES | |
| | ESPECTACULOS | |
| | GOBERNADORES | |
| | GUERRA Y EJERCITO | |
| | HACIENDA Y CUENTA PUBLICA | |
| | INDUSTRIA Y COMERCIO | |
| | JUNTA DE MEJORAMIENTO MORAL CIVICO Y MATERIAL | |
| | JUSTICIA | |
| | LEYES Y DECRETOS | |
| | MATERIA AGRARIA | |
| | | EJIDOS |
| | | EXPROPIACIONES |
| | | FUNDO LEGAL |
| | | REPARTO DE TIERRAS |
| | | TIERRAS OCIOSAS |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO | SERIE | SUBSERIES |
|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| SECCIÓN GOBERNACION | NOTARIOS | |
| | PARTIDOS POLITICOS | |
| | PERSONAJES ILUSTRES | |
| | PRESIDENTES DE LA REPUBLICA | |
| | PASAPORTES Y VISAS | |
| | PROGRAMA BRACEROS | EMIGRACION CLANDESTINA |
| | EMIGRACION DE NACIONALES | |
| | RELACIONES NACIONALES | |
| | RELACIONES EXTERIORES | |
| | REGISTRO PUBLICO | |
| | SALUD | |
| | SEGURIDAD PUBLICA | |
| | HACIENDA | |
| | NOMINA DE EMPLEADOS | |
| | FISCALIZACIÓN | |
| | URBANISMO | |
| | ASUNTOS RELIGIOSOS | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO | | |
|------------------------------|---|-----------|
| SECCIÓN GOBERNACION | SERIE | SUBSERIES |
| | HIJUELAS | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE APATZINGÁN | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE ARIO DE ROSALES | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE COALCOMÁN | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE HUETAMO | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE JIQUILPAN | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE LA PIEDAD | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE MARAVATÍO | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE MORELIA | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE PÁTZCUARO | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE PURUANDIRO | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE TACÁMBARO | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE URUAPAN | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE ZACAPU | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE ZAMORA | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE ZINAPÉCUARO | |
| | HIJUELAS DEL DISTRITO DE ZITACUARO | |
| | HIJUELAS PADRONES DE DIFERENTES DISTRITOS | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | MEMORIAS DE GOBIERNO | |
| | COROMINAS | |
| | LIBROS DE REGISTRO DE TITULOS Y DESPACHOS | |
| | IMPRESOS HISTORICOS | |

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO | | |
|----------------------------------|---|---|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL | ASUNTOS ELECTORALES | |
| | LIBROS DE ACTAS | |
| | REGISTRO DE CANDIDATOS | |
| | ACTAS DE INSTALACIÓN DE CASILLAS | |
| AGHPM | AREA ADMINISTRATIVA | |
| | RECEPCION DOCUMENTAL | |
| SECRETARIA DEL TRABAJO | FOMENTO | |
| | MUEBLES | |
| | PERSONAL | |
| | RELACIÓN DE ÍNDICES DE LEYES Y DECRETOS | |
| MINERÍA | IMPULSORA MINERA DE ANGANGUEO | |
| PATRIMONIO ESTATAL TITULACION | PROPIEDADES ESTATALES | |
| | PROFESORES DE PRIMARIA | |
| | ÁREA MEDICA | MEDICOS CIRUJANO OBSTETRA FARMACEUTICOS OBSTETRAS |
| INSTRUCCIÓN | AREA DE JURISPRUDENCIA | ABOGADOS |
| | ACADEMIA DE NINAS | ESCRIBANOS |
| | ADMINISTRATIVO | |
| | ALFABETIZACION | |
| | CIRCULARES | |
| | COMISIÓN REVISORA DE HOJAS DE SERVICIO | |
| | ESCUELA DE AGRICULTURA | |
| | ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS | |
| | ESCUELAS FORÁNEAS | |
| | ESCUELA INDUSTRIAL PARA SENORITAS JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUÉZ | |
| | ESCUELA INDUSTRIAL MILITAR PORFIRIO DÍAZ | |
| | ESCUELAS NORMALES | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO | | | |
|---|--|----------------------|--|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES | |
| INSTRUCCIÓN | ESCUELAS PARTICULARES | | |
| | ESCUELA TECNICA ALVARO OBREGON | | |
| | INFORMES | | |
| | LEYES Y DECRETOS | | |
| | PENSIONES | | |
| | ESCUELAS PRIMARIAS | | |
| | ESCUELAS SECUNDARIAS | | |
| | SOLICITUDES | | |
| | PRIMITIVO Y NACIONAL COLEGIO DE SAN NICOLAS DE HIDALGO | | |
| | IMPRESOS HISTÓRICOS | CENSOS | |
| | | CÓDIGOS HISTORICOS | |
| | | DECRETOS | |
| | | DIVISIÓN TERRITORIAL | |
| ECONOMÍA Y HACIENDA | | | |
| GANADERIA | | | |
| HACIENDAS | | | |
| INSTRUMENTOS DE CONSULTA | | | |
| CIRCULARES 1836 - 1837 | | | |
| DECRETOS | | | |
| CATÁLOGOS DOCUMENTALES | | | |
| MEMORIAS DE GOBIERNO | | | |
| MISCELANEA | | | |
| REGISTRO DE SINDICATOS CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | | | |
| PUBLICACIONES HISTÓRICAS | | | |
| LIBROS DE REGISTRO DE TITUTLOS Y DESPACHOS | | | |

[Handwritten signature]

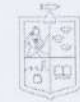
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO SECCIÓN MUNICIPIOS | SERIE | SUBSERIES |
|--|----------------------|-----------|
| | 01ACUITZIO | |
| | AGUILILLA | |
| | ALVARO OBREGON | |
| | ANGAMACUTIRO | |
| | ANGANGUEO | |
| | APATZINGAN | |
| | APORO | |
| | AQUILA | |
| | ARIO DE ROSALES | |
| | ARTEAGA | |
| | BENITO JUAREZ | |
| | BRISENAS | |
| | BUENA VISTA TOMATLAN | |
| | CARACUARO | |
| | CIUDAD HIDALGO | |
| | COAHUAYANA | |
| | COALCOMAN | |
| | COENEO | |
| | CONTEPEC | |
| | COPANDARO DE GALEANA | |
| | COTIJA | |
| | CUITZEO | |
| | CHARPAN | |
| | CHARO | |
| | CHAVINDA | |
| | CHERAN | |
| | CHILCHOTA | |
| | CHNICUILA | |
| | CHUCANDIRO | |
| | CHURINTZIO | |
| | CHURUMUCO | |

[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO SECCIÓN MUNICIPIOS | SERIE | SUBSERIE |
|--|--------------------------------|----------|
| | ECUANDUREO | |
| | EPITACIO HUERTA | |
| | ERONGARICUARO | |
| | GABRIEL ZAMORA | |
| | HUANDACAREO | |
| | HUETAMO | |
| | HUANIQUEO | |
| | HUIRAMBA | |
| | INDAPARAPEO | |
| | IRIMBO | |
| | IXTLAN | |
| | JACONA | |
| | JOSE SIXTO VERDUZCO | |
| | JIQUILPAN | |
| | JUNGAPEO | |
| | LAGUNILLAS | |
| | LAZARO CARDENAS | |
| | LOS REYES | |
| | MARAVATIO | |
| | MARCOS CASTELLANOS | |
| | MORELIA | |
| | NUEVA ITALIA | |
| | NAHUATZEN | |
| | NUEVO SAN JUAN PARANGARICUTIRO | |
| | NUEVO URECHO | |
| | NUMARAN | |
| | OCAMPO | |
| | PAJACUARAN | |
| | TINGUINDIN | |
| | TIQUICHEO | |
| | TLAPUJAHUA | |
| | TLAZAZALCA | |

[Handwritten signatures]



| FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO | SERIE | SUBSERIES |
|------------------------------|--------------------------|-----------|
| SECCIÓN MUNICIPIOS | TOCUMBO | |
| | TUMBISCATIO | |
| | TURICATO | |
| | TUXPAN | |
| | TUZANTLA | |
| | TZINTZUNTZAN | |
| | TZITZIO | |
| | URUAPAN | |
| | VENUSTIANO CARRANZA | |
| | VILLA JIMENEZ | |
| | VILLA MADERO | |
| | VILLA MAR | |
| | VILLA MORELOS | |
| | VISTA HERMOSA DE NEGRETE | |
| | YURECUARO | |
| | ZACAPU | |
| | ZAMORA | |
| | ZINAPARO | |
| | ZINAPECUARO | |
| | ZIRACUARETIRO | |
| | ZITACUARO | |
| | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD RAIZ EN EL ESTADO | | |
|--|--|-----------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| DISTRITO DE ARIO DE ROSALES | REGISTRO DE GENERAL DE LA PROPIEDAD EN EL ESTADO | |
| | CONCESIONES DE AGUAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVA DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| DISTRITO COALCOMÁN | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | SENTENCIAS | |
| | JUECES DE 1a. INSTANCIA | |
| DISTRITO DE HIDALGO | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | HIPOTECAS | |
| | EMBARGOS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO REGISTRO PUBLICO EDE LA PROPIEDAD RAÍZ EN EL ESTADO | | |
|---|--|-----------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| DISTRITO DE HUETAMO | | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | HIPOTECAS | |
| | EMBARGOS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| DISTRITO DE JIQUILPAN | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD RAÍZ EN EL ESTADO | |
| | REGISTRO DE AGUAS | |
| | REGISTRO DE COMERCIO | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | TESTAMENTOS | |
| | HIPOTECAS | |
| | EMBARGOS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| | JUECES DE 1a. INSTANCIA | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD RAIZ EN EL ESTADO | | |
|--|--|-----------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| DISTRITO DE LA PIEDAD | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD RAIZ EN EL ESTADO | |
| | REGISTRO DE AGUAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| DISTRITO DE MARAVATIO | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD | |
| | REGISTRO DE AGUAS | |
| | REGISTRO DE MINAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO REGISTRO PUBLICO EDE LA PROPIEDAD RAÍZ EN EL ESTADO | SERIE | SUBSERIES |
|---|--|-----------|
| SECCIÓN | | |
| DISTRITO MORELIA | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD | |
| | ANOTACION DE LA PROPIEDAD | |
| | CONDOMINIOS | |
| | REGISTRO DE SOCIEDAD Y PODERES | |
| | SOCIEDADES COOPERATIVAS | |
| | MODIFICACION Y TRANS. TRASLATIVA DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | AVISOS PREVENTIVOS | |
| | GRAVAMENES DE REGISTRO DE COMERCIO | |
| | SENTENCIAS | |
| | REGISTRO DE AMPAROS | |
| | JUICIOS CIVILES Y SUCESORIOS | |
| DISTRITO DE PÁTZCUARO | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD RAÍZ EN EL ESTADO | |
| | REGISTRO DE AGUAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| | | |
| | | |
| | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO REGISTRO PUBLICO EDE LA PROPIEDAD RAIZ EN EL ESTADO | | |
|---|--|-----------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| DISTRITO DE PURUANDIRO | | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| DISTRITO DE SALAZAR | | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | ANOTACIONES | |
| | CONDOMINIOS | |
| | EXPROPIACIONES | |
| | GRAVAMENES | |
| | SENTENCIAS | |
| DISTRITO DE TACÁMBARO | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD | |
| | REGISTRO DE AGUAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO REGISTRO PUBLICO EDE LA PROPIEDAD RAÍZ EN EL ESTADO | | |
|---|--|-----------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| DISTRITO DE URUAPAN | | |
| REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD | | |
| | LISTA DE REGISTROS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVÁMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | EMBARGOS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| DISTRITO DE ZAMORA | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD RAÍZ | |
| | REGISTRO DE AGUAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVÁMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| DISTRITO DE ZINAPÉCUARO | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD RAÍZ | |
| | CONCESIÓN DE AGUAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | ADJUDICACIONES | |
| | CESIÓN DE DERECHOS | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | PARTICIÓN DE BIENES | |
| | RECONOCIMIENTO DE LIMITES | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



| | | |
|-----------------------|--|--|
| | SUBROGACIÓN | |
| | TESTAMENTOS | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| DISTRITO DE ZITÁCUARO | | |
| | REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD RAÍZ | |
| | REGISTRO DE AGUAS | |
| | MODIFICACIONES, TRANSMISIONES Y TRASLATIVAS DE PROPIEDAD | |
| | COMPRA - VENTA | |
| | GRAVAMENES | |
| | HIPOTECAS | |
| | ARRENDAMIENTOS | |
| | SENTENCIAS | |
| | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| | | |
|---|------------------------------|-----------|
| FONDO OFICIALIA MAYOR | | |
| SECCIÓN DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL | SERIE | SUBSERIES |
| | EXPEDIENTES PERSONALES BAJAS | |
| FONDO: | | |
| | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged horizontally at the bottom of the page.]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

| FONDO CONCILIACION Y ARBITRAJE | SERIE | SUBSERIES |
|--|------------------------|-----------|
| SECCIÓN JUNTA UNO | REGISTRO DE SINDICATOS | |
| 1 construcción y campo | ORDINARIO | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | COLECTIVOS | |
| | SECCION AMPAROS | |
| | EXHORTO | |
| | CONVENIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | ASUNTOS MUNICIPALES | |
| | EMBARGO PRECAUTORIO | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE | |
| | PROCEDIMIENTO ESPECIAL | |
| | CONTRATOS INDIVIDUALES | |
| JUNTA N° 2 industria, transporte y servicios | REGISTRO DE SINDICATOS | |
| | ORDINARIO | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | CONTRATOS COLECTIVOS | |
| | SECCION AMPAROS | |
| | EXHORTO | |
| | CONVENIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | ASUNTOS MUNICIPALES | |
| | EMBARGO PRECAUTORIO | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE | |
| | PROCEDIMIENTO ESPECIAL | |
| | CONTRATOS INDIVIDUALES | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO CONCILIACION Y ARBITRAJE | SERIE | SUBSERIES |
|---|---------------------------------|-----------|
| SECCIÓN JUNTA TRES | | |
| ATIENDE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DOMESTICOS Y SEGURIDAD PRIVADA | ORDINARIO | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | CONTRATOS COLECTIVOS | |
| | AMPARO INDIRECTO | |
| | EXHORTOS | |
| | CONVENIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | EMBARGO PRECAUTORIO | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE | |
| | PROCEDIMIENTO ESPECIAL | |
| | CONTRATOS INDIVIDUALES | |
| JUNTA N° 4 ATIENDE EL SECTOR COMERCIO | | |
| | REGISTRO DE SINDICATOS | |
| | ORDINARIO | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | CONTRATOS COLECTIVOS | |
| | AMPARO INDIRECTO | |
| | EXHORTOS | |
| | CONVENIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | ASUNTOS MUNICIPALES | |
| | EMBARGO PRECAUTORIO | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE | |
| | PROCEDIMIENTO ESPECIAL | |
| | RECURSO DE QUEJA | |
| | LEGAJO DE ACUERDOS | |
| | LEGAJO DE CONVENIOS RATIFICADOS | |

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| FONDO CONCILIACION Y ARBITRAJE | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------|
| SECCIÓN JUNTA CINCO | SERIE | SUBSERIES |
| SECTOR DE EDUCACION | AMPAROS | |
| | CONVENIOS | |
| | ORDINARIOS | |
| | COLECTIVOS | |
| | ESPECIAL | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | AMPARO INDIRECTO | |
| | PARAPROCESAL | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | CUADERNO DE ARRAIGO | |
| | CUADERNO DE QUEJA | |
| | EXHORTOS | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE DE DOMINIO | |
| | LEGAJO DE CONVENIOS | |
| | LEGAJO DE CONVENIOS RATIFICADOS | |

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO CONCILIACION Y ARBITRAJE | SERIE | SUBSERIES |
|--------------------------------|------------------------|-----------|
| SECCIÓN JUNTA N° 6 Zamora | REGISTRO DE SINDICATOS | |
| | ORDINARIO | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | CONTRATOS COLECTIVOS | |
| | SECCION AMPAROS | |
| | EXHORTO | |
| | CONVENIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | ASUNTOS MUNICIPALES | |
| | EMBARGO PRECAUTORIO | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE | |
| | PROCEDIMIENTO ESPECIAL | |
| | CONTRATOS INDIVIDUALES | |
| | | |
| | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'N' at the top and several other illegible marks.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO CONCILIACION Y ARBITRAJE | SERIE | SUBSERIES |
|--|-------------------------------|-----------|
| SECCIÓN JUNTA SIETE | | |
| JUNTA N° 7 URUAPAN CONOCE TODO TIPO DE ASUNTOS | REGISTRO DE SINDICATOS | |
| | ORDINARIO | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | CONTRATOS COLECTIVOS | |
| | SECCION AMPAROS | |
| | EXHORTO | |
| | CONVENIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | CONVENIOS RATIFICADOS | |
| | ASUNTOS MUNICIPALES | |
| | EMBARGO PRECAUTORIO | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE | |
| | PROCEDIMIENTO ESPECIAL | |
| | CONTRATOS INDIVIDUALES | |
| | ACTAS ADMINISTRATIVAS | |
| | CUADERNO DE QUEJAS | |
| | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'w', 'h.', 'J.M.', 'M.A.', and 'J.'.

Vertical handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'D', 'M.A.', 'h.', 'w', 'J.', and 'J.M.'.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO CONCILIACION Y ARBITRAJE | | |
|------------------------------------|------------------------|-----------|
| SECCION JUNTA OCHO LAZARO CARDENAS | SERIE | SUBSERIES |
| | REGISTRO DE SINDICATOS | |
| JUNTA N° 8 | ORDINARIO | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPARO DIRECTO | |
| | CONTRATOS COLECTIVOS | |
| | SECCION AMPAROS | |
| | EXHORTO | |
| | CONVENIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | ASUNTOS MUNICIPALES | |
| | EMBARGO PRECAUTORIO | |
| | TERCERIA EXCLUYENTE | |
| | PROCEDIMIENTO ESPECIAL | |
| | CONTRATOS INDIVIDUALES | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDOS ANTIGUOS SIGLOS XIX Y XX

| FONDO CONCILIACION Y ARBITRAJE | SERIE | SUBSERIES |
|--|--------------------------------------|-----------|
| SECCIÓN TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | | |
| TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | Tribunal de Conciliación y Arbitraje | |
| | LEGAJOS DE ACUERDOS | |
| | ORDINARIOS | |
| | PARAPROCESAL | |
| | MINUTARIOS | |
| | CUADERNOS DE AMPARO DIRECTO | |
| | EMPLAZAMIENTO A HUELGA | |
| | AMPARO INDIRECTO | |
| | EXHORTOS | |
| | CONVENIOS | |
| | CUADERNO DE EJECUCION | |
| | AMPAROS INDIRECTOS | |
| | CONTRATOS COLECTIVOS | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO BIBLIOTECA

| CÓDIGO MODELO DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO NACIONAL DE ESTADOS UNIDOS EN WASHINGTON | | |
|--|---|-----------|
| FONDO | | |
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| A OBRAS GENERALES | | |
| AC | AC-COLECCIONES, SERIES | |
| AE | AE-ENCICLOPEDIAS GENERALES | |
| B-FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y RELIGIÓN | B-FILOSOFIA GENERAL | |
| | BL-RELIGIÓN | |
| | BV-TEOLOGÍA PRACTICA | |
| | BX-SECTAS ESPECIALES | |
| C-HISTORIA Y CIENCIAS AUXILIARES | CC-ARQUEOLOGIA | |
| | CR-HERÁLDICA | |
| | CT-BIOGRAFIA GENERAL | |
| | D-HISTORIA | |
| E-F - HISTORIA DE AMÉRICA | HISTORIA DE AMÉRICA | |
| | F.1-HISTORIA DE MÉXICO | |
| | F.2-HISTORIA DE MICHOACÁN | |
| | F.3-MONOGRAFÍAS DE MUNICIPIOS DE MICHOACÁN | |
| | F.4-DATOS HISTÓRICOS DE MUNICIPIOS DE MICHOACÁN | |
| G-GEOGRAFÍA, ANTROPOLOGÍA | G-GEOGRAFIA (GENERAL) | |
| | GB-GEOGRAFÍA FÍSICA | |
| | GN-ANTROPOLOGÍA | |
| | GR-FOLKLORE | |
| | GT-MANERAS Y COSTUMBRES | |
| H-CIENCIAS SOCIALES | HA-ESTADÍSTICA | |
| | HB-TEORÍAS ECONÓMICAS | |
| | HC-HISTORIA ECONÓMICA | |
| | HD-INDUSTRIAS, ECONOMÍA LABORAL Y AGRARIA | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO BIBLIOTECA

| CÓDIGO MODELO DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO NACIONAL DE ESTADOS UNIDOS EN WASHINGTON | | |
|--|--|-----------|
| FONDO | SERIE | SUBSERIES |
| H-CIENCIAS SOCIALES | HM-SOCIOLOGÍA | |
| | HQ-FAMILIA, MATRIMONIO Y HOGAR | |
| | HT-SOCIOLOGIA URBANA Y RURAL | |
| | HV-CRIMINOLOGÍA | |
| | HX-SOCIALISMO, COMUNISMO, ANARQUISMO, BOLCHEVISMO | |
| | | |
| J-CIENCIAS POLÍTICAS | J1-INFORMES DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN | |
| | J2-INFORMES DIF MICHOACAN | |
| | J3-INFORMES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN | |
| | J4-PLANES Y DESARROLLO DEL ESTADO DE MICHOACÁN | |
| | J5-POLÍTICA | |
| | JA-OBRAS GENERALES | |
| | JL-AMÉRICA LATINA | |
| | JS-GOBIERNO LOCAL | |
| | JV-COLONIZACIÓN, EMIGRACIÓN E INMIGRACIÓN | |
| | | |
| K-DERECHO | K1-LEYES DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN | |
| | K2-LEGISLACIÓN FISCAL | |
| | K3-LEY DE HACIENDA | |
| | K4-TESORERÍA DEL ESTADO | |
| | K5-SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL | |
| | K6-SINDICATOS | |
| | K7-JUNTA CENTRAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | |
| | K8-DIARIO DE DEBATES | |
| | K9-ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO | |
| | K10-LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS | |

[Handwritten marks]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO BIBLIOTECA

| CÓDIGO MODELO DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO NACIONAL DE ESTADOS UNIDOS EN WASHINGTON | | |
|--|---|-----------|
| FONDO | SERIE | SUBSERIES |
| SECCIÓN | | |
| L-EDUCACIÓN | L-EDUCACIÓN | |
| | LA-HISTORIA DE LA EDUCACIÓN | |
| | LB-TEORIA Y PRÁCTICA DE LA EDUCACIÓN ENSEÑANZA | |
| | LE-EDUCACIÓN EN AMÉRICA LATINA | |
| M-MÚSICA | ML-LITERATURA MUSICAL | |
| | MT-ENSEÑANZA Y ESTUDIO DE LA MÚSICA | |
| N-BELLAS ARTES | N-HISTORIA DEL ARTE | |
| | NA-ARQUITECTURA | |
| | NB-ESCULTURA | |
| | NC-ARTES GRÁFICAS, ILUSTRACIÓN | |
| | ND-PINTURA | |
| | NK-ARTES DECORATIVAS | |
| | NX-ARTES EN GENERAL | |
| P-LINGÜÍSTICA Y LITERATURA | PM-LENGUAS DE AMÉRICA | |
| | PQ-LITERATURAS ROMANCES | |
| Q-CIENCIAS | Q-CIENCIAS | |
| | QH-HISTORIA NATURAL, BIOLOGÍA | |
| | QK-BOTÁNICA | |
| | QL-ZOOLOGÍA | |
| | | |
| | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO FOTOTECA DEL ESTADO DE MICHOACAN

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

| FONDO FOTOTECA DEL ESTADO DE MICHOACAN | SERIE | SUBSERIES |
|---|---|-----------|
| SECCIÓN | GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN | |
| GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN | GOBERNADORES DE MICHOACAN | |
| | ADMINISTRACION PUBLICA | |
| RAUL CHAVEZ SANCHEZ | GOBERNADORES DE MICHOACAN | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| | PERSONAJES | |
| RAMON SANCHEZ REYNA | GOBERNADORES DE MICHOACAN | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| | PERSONAJES | |
| SILVIA FIGUEROA ZAMUDIO | ADMINISTRACION DEL GOBERNADOR DR. JAIME GENOVEVO FIGUEROA ZAMUDIO | |
| AMELIA RAMIREZ CHAVOLLA | GOBERNADORES DE MICHOACAN | |
| SALVADOR LEMUS FERNANDEZ | GOBERNADORES DE MICHOACAN | |
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS | RESTAURACION DE INMUEBLES RELIGIOSOS Y CIVILES DE LOS 113 MUNICIPIOS DE MICHOACAN | |
| ALBERTO RENDON GUILLEN | PAISAJE RURAL | |
| | ARQUITECTURA | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| FAMILIA SANTOYO CORTES | NINOS ESPANA MEXICO | |
| CELERINO GUTIERREZ | VIDA COTIDIANA | |
| | RETRATOS | |
| RAMON CHAVEZ RUIZ | ARQUITECTURA | |
| ALFONSO SERENO SERENO | ARQUITECTURA | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| FAMILIA ARRIAGA RIVERA | EVENTOS DEL GOBERNADOR AGUSTIN ARRIAGA RIVERA | |
| MUNICIPIOS | PAISAJE RURAL | |
| | ARQUITECTURA | |
| | VIDA COTIDIANA | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO FOTOTECA DEL ESTADO DE MICHOACAN

| FONDO FOTOTECA DEL ESTADO DE MICHOACAN | | |
|--|--|-----------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| FONDO ANTIGUO | RETRATOS | |
| GERARDO SANCHEZ DIAZ | PAISAJE RURAL | |
| | ARQUITECTURA | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| LAZARO ALEJANDRE | FOTODOCUMENTAL | |
| | NOCHE DE MUERTOS | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| GUILLERMO GUSTERHAUS | PERSONAJES | |
| | GOBERNADORES DE MICHOACAN | |
| | ARQUITECTURA | |
| | DESFILES CIVICOS | |
| | EXPOFERIA DE MICHOACAN | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| | FOTODOCUMENTAL | |
| ARMANDO LEMUS | VIDA COTIDIANA | |
| | NINOS | |
| | PERSONAJES | |
| | FOTODOCUMENTAL | |
| GUSTAVO VEGA | CAMPAÑAS POLITICAS DE PARTIDOS POLITICOS (PRI, PAN, PRD) | |
| | PERSONAJES POLITICOS | |
| | MOVIENTOS SOCIALES | |
| | OBRAS PUBLICAS | |
| | CULTURA | |
| | FOTODOCUMENTAL | |
| | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO FOTOTECA DEL ESTADO DE MICHOACAN

| FONDO FOTOTECA DEL ESTADO DE MICHOACAN | | |
|---|--|-----------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIES |
| ESTELA VALTIERRA | PERIODISTA LUIS G. TORRES | |
| | CTM (CONFEDERACION DE TRABAJADORES DE MEXICO) | |
| | PERSONAJES POLITICOS | |
| | GOBERNADORES DE LOS ESTADOS DE AGUASCALIENTES, GUANAJUATO Y MICHOACAN | |
| SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO DE MICHOACAN | FIRMA DE CONVENIOS AGRONOMOS | |
| | COMUNEROS, | |
| | PRODUCTORES | |
| | PROGRAMA FONDO SOLIDARIDAD PARA LA PRODUCCION | |
| | OBRAS PUBLICAS | |
| TITULOS Y DESPACHOS | REPRODUCCION DE FOTOGRAFIA S DE LOS LIBROS DE LA SERIE LIBROS DE TITULOS Y DESPACHOS | |
| JORGE VALENCIA GONZALEZ | | |
| | IMAGENES DIGITALES DE TEPALCATEPEC MICHOACAN | |
| FERNANDO MURILLO DR. | RETRATOS | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| JUANA MARTINEZ VILLA | ARQUITECTURA | |
| FAMILIA SAENZ | RETRATOS DE FAMILIA | |
| AGHPM | AGHPM | |
| JOSE LUIS AMADOR | ARQUITECTURA | |
| | VIDA COTIDIANA | |
| ANA SOLER | TRANSPORTE | |
| FAMILIA DIAZ MARTINEZ | VIDA COTIDIANA | |
| | RETRATOS | |
| RAFAEL RUIZ BEJAR ING | GIRAS DE TRABAJO | |
| | OBRA PUBLICA | |
| COMUNICACIÓN SOCIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN | EVENTOS OFICIALES DE GOBIERNO | |
| SECRETARIA DE TURISMO DE MICHOACAN | ARTESANIAS | |
| | ARQUEOLOGIA | |
| | ARQUITECTURA | |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Vertical handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO HEMEROTECA

| FONDO HEMEROTECA | SERIE | SUBSERIES |
|-------------------|--|-----------|
| SECCIÓN | PERIÓDICO OFICIAL | |
| PERIODICO OFICIAL | PERIÓDICO NO OFICIAL | |
| SECCIÓN | PERIÓDICO OFICIAL DEL IMPERIO MEXICANO | |
| PERIÓDICO FEDERAL | DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA
ARCHIVO GENERAL E HISTORICO DEL PODER EJECUTIVO FONDO MAPOTECA

| FONDO | SERIE | SUBSERIES |
|------------------------------|---|-----------|
| SECCIÓN | | |
| PLANOS HISTORICOS | LIENZOS Y PLANOS | |
| | CROQUIS HISTORICOS | |
| | COLECCIÓN LITOGRAFICA DE PLANOS DE CIUDADES Y MUNICIPIOS DE MICHOACÁN S. XIX Y XX | |
| | CROQUIS DE MUNICIPIOS DE MICHOACÁN | |
| DIVISION TERRITORIAL | DIVISION TERRITORIAL | |
| | DIVISION TERRITORIAL DEL ESTADO DE MICHOACAN | |
| | DIVISION TERRITORIAL MUNICIPAL de Michoacán | |
| CARTAS GEOGRAFICAS DE MEXICO | CARTAS GEOGRAFICAS DE MEXICO | |
| | CARTAS GEOGRAFICAS DE MICHOACAN | |
| URBANISMO | URBANISMO PLANOS Y PROYECTOS DE OBRAS Y MONUMENTOS | |
| | PLANOS PROYECTOS MONUMENTOS Y URBANIZACION | |
| FOTO MAPAS | FOTOMAPAS DEL ESTADO DE MICHOACAN | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



10. DESGLOSE DE SERIES DE LAS SECCIONES.

| | |
|-----------|--|
| 1.1.1C.1 | Acuerdos |
| 1.1.1C.2 | Circulares |
| 1.1.1C.3 | Convenios interinstitucionales |
| 1.1.1C.4 | Disposición en materia de legislación |
| 1.1.1C.5 | Reglamentos |
| 1.1.1C.16 | Reuniones |
| 1.1.2C.1 | Derechos Humanos |
| 1.1.2C.2 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos |
| 1.1.2C.3 | Juicios contra la dependencia |
| 1.1.2C.4 | Notificaciones |
| 1.1.3C.1 | Análisis financiero y presupuestal |
| 1.1.3C.2 | Disposiciones en materia de organización |
| 1.1.3C.3 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |
| 1.1.3C.4 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos |
| 1.1.3C.5 | Programa operativo anual |
| 1.1.3C.6 | Proyectos institucionales |
| 1.1.4C.1 | Censo de personal |
| 1.1.4C.2 | Control de asistencias (vacaciones, licencias, incapacidades, permisos) |
| 1.1.4C.3 | Currículo de personal |
| 1.1.4C.4 | Disposición en materia de recursos humanos |
| 1.1.4C.1 | Expedición de constancias y credenciales |
| 1.1.4C.6 | Expediente único de personal |
| 1.1.4C.7 | Nómina del personal de base |
| 1.1.4C.8 | Nómina del personal de confianza |
| 1.1.4C.9 | Nómina del personal de contrato |
| 1.1.4C.10 | Servicio social de áreas administrativas |
| 1.1.4C.11 | Sindicato de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo |
| 1.1.4C.12 | Subcomisión de seguridad e higiene |
| 1.1.5C.1 | Comisiones |
| 1.1.5C.2 | Documentos de ejecución |
| 1.1.5C.3 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |
| 1.1.6C.1 | Arrendamientos |
| 1.1.6C.2 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |
| 1.1.6C.3 | Control de contratos |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



| | |
|-----------|---|
| 1.1.6C.4 | Disposiciones de activo fijo |
| 1.1.6C.5 | Inventario físico y control de bienes inmuebles |
| 1.1.6C.6 | Inventario físico y control de bienes muebles |
| 1.1.7C.1 | Servicio de transportación |
| 1.1.7C.2 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, predial) |
| 1.1.7C.3 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras |
| 1.1.7C.4 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación |
| 1.1.7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia |
| 1.1.8C.1 | Administración y preservación de acervos digitales |
| 1.1.8C.2 | Administración y servicios de archivo |
| 1.1.8C.3 | Administración y servicios de correspondencia |
| 1.1.8C.4 | Automatización de procesos |
| 1.1.8C.5 | Desarrollo de sistemas |
| 1.1.8C.6 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia |
| 1.1.8C.7 | Desarrollo informático |
| 1.1.8C.8 | Disposiciones en materia de información |
| 1.1.8C.9 | Instrumentos de consulta |
| 1.1.8C.10 | Programas y proyectos en materia de informática |
| 1.1.8C.11 | Seguridad informática |
| 1.1.9C.1 | Actos y eventos oficiales |
| 1.1.9C.2 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas |
| 1.1.9C.3 | Invitaciones y felicitaciones |
| 1.1.9C.4 | Notas para medios |
| 1.1.9C.5 | Publicaciones impresas institucionales |
| 1.1.9C.6 | Publicidad institucional |
| 1.1.10C.1 | Actas de Entrega-Recepción |
| 1.1.10C.2 | Declaraciones patrimoniales |
| 1.1.10C.3 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones |
| 1.1.10C.4 | Programas y proyectos en materia de control y auditoría |
| 1.1.10C.5 | Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones |
| 1.1.11C.1 | Informes de actividades por área |
| 1.1.12C.1 | Clasificación de información confidencial |
| 1.1.12C.2 | Clasificación de información reservada |
| 1.1.12C.3 | Sistemas de datos personales |
| 1.1.12C.4 | Solicitudes de acceso a la información |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



11. DESGLOSE DE LAS SERIES DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS

| | |
|-------------|--|
| 1.1.1S.1 | Actas |
| 1.1.1S.2 | Capacitación archivística |
| 1.1.1S.3 | Conservación documental |
| 1.1.1S.4 | Custodia y resguardo |
| 1.1.1S.5 | Difusión archivística |
| 1.1.1S.6 | Normatividad archivística |
| 1.1.1S.7 | Procedimientos de administración archivísticos |
| 1.1.1S.8 | Registro Nacional de Archivos |
| 1.1.1S.9 | Servicios documentales |
| 1.1.1S.10 | Sistema Institucional de Archivos |
| 1.1.1S.11 | Valoración Documental |
| 1.1.2S.1.1 | Actas de Cabildo |
| 1.1.2S.2.1 | Acuerdos |
| 1.1.2S.2.2 | Agradecimientos |
| 1.1.2S.2.3 | Audiencia |
| 1.1.2S.2.4 | Circular |
| 1.1.2S.2.5 | Convenio |
| 1.1.2S.2.6 | Convocatoria |
| 1.1.2S.2.7 | Demanda/Denuncia |
| 1.1.2S.2.8 | Dictamen |
| 1.1.2S.2.9 | Exposiciones |
| 1.1.2S.2.10 | Informes |
| 1.1.2S.2.11 | Invitación |
| 1.1.2S.2.12 | Notificación |
| 1.1.2S.2.13 | Petición |
| 1.1.2S.2.14 | Producción multimedia |
| 1.1.2S.2.15 | Promocionales |
| 1.1.2S.2.16 | Radio y televisión |
| 1.1.2S.2.17 | Recomendación |
| 1.1.2S.2.18 | Solicitud |
| 1.1.2S.3.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.3.2 | Amparos Indirectos |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]



| | |
|------------|-----------------------|
| 1.1.2S.3.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.3.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.3.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.3.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.3.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.4.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.4.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.4.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.4.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.4.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.4.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.4.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.5.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.5.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.5.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.5.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.5.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.5.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.5.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.6.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.6.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.6.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.6.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.6.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.6.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.6.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.7.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.7.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.7.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.7.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.7.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.7.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.7.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.8.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.8.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.8.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.8.4 | Exhortos |



| | |
|-------------|---|
| 1.1.2S.8.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.8.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.8.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.9.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.9.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.9.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.9.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.9.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.9.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.9.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.10.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.10.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.10.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.10.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.10.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.10.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.10.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.11.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.11.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.11.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.11.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.11.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.11.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.11.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.12.1 | Amparos Directos |
| 1.1.2S.12.2 | Amparos Indirectos |
| 1.1.2S.12.3 | Cuaderno de Ejecución |
| 1.1.2S.12.4 | Exhortos |
| 1.1.2S.12.5 | Juicios Colectivos |
| 1.1.2S.12.6 | Juicios Especiales |
| 1.1.2S.12.7 | Juicios Ordinarios |
| 1.1.2S.13.1 | 01 Fraccionamiento Xangari |
| 1.1.2S.13.2 | 03 Fraccionamiento Independencia |
| 1.1.2S.13.3 | 04 Fraccionamiento Generalísimo Morelos |
| 1.1.2S.13.4 | 05 Fraccionamiento Miguel Hidalgo |
| 1.1.2S.13.5 | 06 Fraccionamiento Eduardo Ruíz |
| 1.1.2S.13.6 | 09 Fraccionamiento Quinceo I |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



| | |
|-------------|------------------------------------|
| 1.1.2S.13.7 | 10 Fraccionamiento La Soledad |
| 1.1.2S.13.8 | 11 Fraccionamiento Quinceo I y II |
| 1.1.2S.14.1 | Asignación de Obras por Municipio |
| 1.1.2S.14.2 | Expedientes Técnicos de Obras |
| 1.1.2S.14.3 | Proyecto de Conservación Ecológica |
| 1.1.2S.15.1 | Observaciones a funcionarios |
| 1.1.2S.15.2 | Procedimientos administrativos |
| 1.1.2S.16.1 | Demandas civiles |
| 1.1.2S.16.2 | Juicio Ordinario Civil |
| 1.1.2S.16.3 | Sumario Civil |
| 1.1.2S.16.4 | Testamentos |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

12. BIBLIOGRAFÍA

Corona, B., Martha Luz, (2018), *Instrumentos de control y consulta archivística 2018, aprobados por el Comité de Transparencia de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán*, Dirección del Registro Civil del Estado de Michoacán, Morelia, Michoacán. Pp. 57.

Ramírez, Jose, A. 2016. Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística. México: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y Archivo General de la Nación. Pp. 44.

Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística del Archivo General de la Nación, 16 de abril de 2012, Acuerdo: 2.3/10

13. NORMATIVIDAD

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6, apartado A, DOF 11-06-2013. Reformado DOF 29-01-2016.


Ley General de Archivos, varios artículos. DOF, 15 de junio de 2018, reforma 05 de abril de 2022.

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, artículo 35, fracción XLIII.

Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, Artículo 29, Fracción XVIII, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el 15 de febrero de 2022, reformado el 04 de agosto de 2022.

14. ANEXOS

Anexo I. Formato de Ficha Técnica de Valoración Documental



DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO
Modelo de Ficha Técnica de Valoración Documental

Secretaría de Gobierno

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------|----|--|
| Fondo | | | | | | | |
| Subfondo | | | | | | | |
| Sección | | | | | | | |
| Subsección | | | | | | | |
| Serie | | | | | | | |
| Subserie | | | | | | | |
| Función por la cual se genera la serie: | | | | | | | |
| Fundamento legal que da origen a la serie: | | | | | | | |
| Áreas que intervienen en la recepción, trámite y/o atención de los asuntos o temas a los que se refiere la de serie: | | | | | | | |
| Descripción de la serie: | | | | | | | |
| Fechas extremas de la serie: | | Se recomienda digitalizar la serie: | | Si | | No | |
| Tipología Documental: | | Soporte Documental: | | | | | |
| Valores documentales primarios de la serie: | Administrativo | | Legal | | Fiscal contable | | |
| Valores documentales secundarios de la serie: | Testimonial | | Evidencial | | Informativo | | |
| Vigencia documental de la serie: | Archivo de trámite | | Archivo de concentración | | Vigencia total | | |
| Condiciones de acceso a la información de la serie: | Información pública | | Información confidencial | | Información reservada | | |
| Técnica de selección para baja documental: | Eliminación | | Muestra | | Conservación Permanente | | |
| Observaciones: | | | | | | | |
| Nombre del responsable de archivo de trámite: | | | | | | | |

ELABORÓ
SUPERVISÓ
AUTORIZÓ













[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Anexo II. Tabla de códigos

| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|----------|----------|
| 1 | | | | | |
| | 1.1 | | | | |
| | | 1.1.1C | | | |
| | | | | 1.1.1C.1 | |
| | | | | 1.1.1C.2 | |
| | | | | 1.1.1C.3 | |
| | | | | 1.1.1C.4 | |
| | | | | 1.1.1C.5 | |
| | | | | 1.1.1C.6 | |
| | | 1.1.2C | | | |
| | | | | 1.1.2C.1 | |
| | | | | 1.1.2C.2 | |
| | | | | 1.1.2C.3 | |
| | | | | 1.1.2C.4 | |
| | | 1.1.3C | | | |
| | | | | 1.1.3C.1 | |
| | | | | 1.1.3C.2 | |
| | | | | 1.1.3C.3 | |
| | | | | 1.1.3C.4 | |
| | | | | 1.1.3C.5 | |
| | | | | 1.1.3C.6 | |
| | | 1.1.4C | | | |
| | | | | 1.1.4C.1 | |
| | | | | 1.1.4C.2 | |
| | | | | 1.1.4C.3 | |
| | | | | 1.1.4C.4 | |
| | | | | 1.1.4C.5 | |
| | | | | 1.1.4C.6 | |

[Handwritten signatures]



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCION | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-----------|----------|
| | | | | 1.1.4C.7 | |
| | | | | 1.1.4C.8 | |
| | | | | 1.1.4C.9 | |
| | | | | 1.1.4C.10 | |
| | | | | 1.1.4C.11 | |
| | | | | 1.1.4C.12 | |
| | | 1.1.5C | | | |
| | | | | 1.1.5C.1 | |
| | | | | 1.1.5C.2 | |
| | | | | 1.1.5C.3 | |
| | | 1.1.6C | | | |
| | | | | 1.1.6C.1 | |
| | | | | 1.1.6C.2 | |
| | | | | 1.1.6C.3 | |
| | | | | 1.1.6C.4 | |
| | | | | 1.1.6C.5 | |
| | | | | 1.1.6C.6 | |
| | | 1.1.7C | | | |
| | | | | 1.1.7C.1 | |
| | | | | 1.1.7C.2 | |
| | | | | 1.1.7C.3 | |
| | | | | 1.1.7C.4 | |
| | | | | 1.1.7C.5 | |
| | | 1.1.8C | | | |
| | | | | 1.1.8C.1 | |
| | | | | 1.1.8C.2 | |
| | | | | 1.1.8C.3 | |
| | | | | 1.1.8C.4 | |
| | | | | 1.1.8C.5 | |
| | | | | 1.1.8C.6 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-----------|------------|
| | | | | 1.1.8C.7 | |
| | | | | 1.1.8C.8 | |
| | | | | 1.1.8C.9 | |
| | | | | 1.1.8C.10 | |
| | | | | 1.1.8C.11 | |
| | | 1.1.9C | | | |
| | | | | 1.1.9C.1 | |
| | | | | 1.1.9C.2 | |
| | | | | 1.1.9C.3 | |
| | | | | 1.1.9C.4 | |
| | | | | 1.1.9C.5 | |
| | | | | 1.1.9C.6 | |
| | | 1.1.10C | | | |
| | | | | 1.1.10C.1 | |
| | | | | 1.1.10C.2 | |
| | | | | 1.1.10C.3 | |
| | | | | 1.1.10C.4 | |
| | | | | 1.1.10C.5 | |
| | | 1.1.11C | | | |
| | | | | 1.1.11C.1 | |
| | | 1.1.12C | | | |
| | | | | 1.1.12C.1 | |
| | | | | 1.1.12C.2 | |
| | | | | 1.1.12C.3 | |
| | | | | 1.1.12C.4 | |
| | | 1.1.1S | | | |
| | | | | 1.1.1S.1 | |
| | | | | | 1.1.1S.1.1 |
| | | | | | 1.1.1S.1.2 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J', 'M', 'H.', 'y', 'J', and a large signature]

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'y', 'H.', 'M', 'M', and 'J']



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|----------|------------|
| | | | | 1.1.1S.2 | |
| | | | | | 1.1.1S.2.1 |
| | | | | | 1.1.1S.2.2 |
| | | | | | 1.1.1S.2.3 |
| | | | | | 1.1.1S.2.4 |
| | | | | 1.1.1S.3 | |
| | | | | | 1.1.1S.3.1 |
| | | | | | 1.1.1S.3.2 |
| | | | | | 1.1.1S.3.3 |
| | | | | | 1.1.1S.3.4 |
| | | | | 1.1.1S.4 | |
| | | | | | 1.1.1S.4.1 |
| | | | | 1.1.1S.5 | |
| | | | | | 1.1.1S.5.1 |
| | | | | | 1.1.1S.5.2 |
| | | | | | 1.1.1S.5.3 |
| | | | | | 1.1.1S.5.4 |
| | | | | | 1.1.1S.5.5 |
| | | | | | 1.1.1S.5.6 |
| | | | | | 1.1.1S.5.7 |
| | | | | | 1.1.1S.5.8 |
| | | | | 1.1.1S.6 | |
| | | | | | 1.1.1S.6.1 |
| | | | | | 1.1.1S.6.2 |
| | | | | | 1.1.1S.6.3 |
| | | | | | 1.1.1S.6.4 |
| | | | | | 1.1.1S.6.5 |
| | | | | | 1.1.1S.6.6 |
| | | | | | 1.1.1S.6.7 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'h.', 'y', 'e', and a large signature]

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'y', 'h.', and a large signature]



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|------------|--------------|
| | | | | 1.1.1S.7 | |
| | | | | | 1.1.1S.7.1 |
| | | | | | 1.1.1S.7.2 |
| | | | | | 1.1.1S.7.3 |
| | | | | | 1.1.1S.7.4 |
| | | | | | 1.1.1S.7.5 |
| | | | | | 1.1.1S.7.6 |
| | | | | | 1.1.1S.7.7 |
| | | | | | 1.1.1S.7.8 |
| | | | | 1.1.1S.8 | |
| | | | | | 1.1.1S.8.1 |
| | | | | 1.1.1S.9 | |
| | | | | | 1.1.1S.9.1 |
| | | | | | 1.1.1S.9.2 |
| | | | | | 1.1.1S.9.3 |
| | | | | | 1.1.1S.9.4 |
| | | | | 1.1.1S.10 | |
| | | | | | 1.1.1S.10.1 |
| | | | | 1.1.1S.11 | |
| | | | | | 1.1.1S.11.1 |
| | | 1.1.2S | | | |
| | | | 1.1.2S.1 | | |
| | | | | 1.1.2S.1.1 | |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.1 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.2 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.3 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.4 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.5 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.6 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'H.', 'u', 'v', and 'Dr. R']

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'u', 'H.', 'Dr.', 'M', and 'J']



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-------|---------------|
| | | | | | 1.1.2S.1.1.7 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.8 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.9 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.10 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.11 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.12 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.13 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.14 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.15 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.16 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.17 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.18 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.19 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.20 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.21 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.22 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.23 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.24 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.25 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.26 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.27 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.28 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.29 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.30 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.31 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.32 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.33 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.34 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.35 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'y', 'h.', and 'M']

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCION | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-------|---------------|
| | | | | | 1.1.2S.1.1.36 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.37 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.38 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.39 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.40 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.41 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.42 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.43 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.44 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.45 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.46 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.47 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.48 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.49 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.50 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.51 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.52 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.53 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.54 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.55 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.56 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.57 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.58 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.59 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.60 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.61 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.62 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.63 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.64 |
















| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-------|---------------|
| | | | | | 1.1.2S.1.1.65 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.66 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.67 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.68 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.69 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.70 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.71 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.72 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.73 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.74 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.75 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.76 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.77 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.78 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.79 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.80 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.81 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.82 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.83 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.84 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.85 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.86 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.87 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.88 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.89 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.90 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.91 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.92 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.93 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|------------|----------------|
| | | | | | 1.1.2S.1.1.94 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.95 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.96 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.97 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.98 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.99 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.100 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.101 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.102 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.103 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.104 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.105 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.106 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.107 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.108 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.109 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.110 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.111 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.112 |
| | | | | | 1.1.2S.1.1.113 |
| | | | 1.1.2S.2 | | |
| | | | | 1.1.2S.2.1 | |
| | | | | 1.1.2S.2.2 | |
| | | | | 1.1.2S.2.3 | |
| | | | | 1.1.2S.2.4 | |
| | | | | 1.1.2S.2.5 | |
| | | | | 1.1.2S.2.6 | |
| | | | | 1.1.2S.2.7 | |
| | | | | 1.1.2S.2.8 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'h.', 'u', 'r', and a large signature at the bottom right.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-------------|----------|
| | | | | 1.1.2S.2.9 | |
| | | | | 1.1.2S.2.10 | |
| | | | | 1.1.2S.2.11 | |
| | | | | 1.1.2S.2.12 | |
| | | | | 1.1.2S.2.13 | |
| | | | | 1.1.2S.2.14 | |
| | | | | 1.1.2S.2.15 | |
| | | | | 1.1.2S.2.16 | |
| | | | | 1.1.2S.2.17 | |
| | | | | 1.1.2S.2.18 | |
| | | | 1.1.2S.3 | | |
| | | | | 1.1.2S.3.1 | |
| | | | | 1.1.2S.3.2 | |
| | | | | 1.1.2S.3.3 | |
| | | | | 1.1.2S.3.4 | |
| | | | | 1.1.2S.3.5 | |
| | | | | 1.1.2S.3.6 | |
| | | | | 1.1.2S.3.7 | |
| | | | 1.1.2S.4 | | |
| | | | | 1.1.2S.4.1 | |
| | | | | 1.1.2S.4.2 | |
| | | | | 1.1.2S.4.3 | |
| | | | | 1.1.2S.4.4 | |
| | | | | 1.1.2S.4.5 | |
| | | | | 1.1.2S.4.6 | |
| | | | | 1.1.2S.4.7 | |
| | | | 1.1.2S.5 | | |
| | | | | 1.1.2S.5.1 | |
| | | | | 1.1.2S.5.2 | |

J
MLB
f.
y
S
[Signature]

y *f.* *[Signature]* *MLB* *J*



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|------------|----------|
| | | | | 1.1.2S.5.3 | |
| | | | | 1.1.2S.5.4 | |
| | | | | 1.1.2S.5.5 | |
| | | | | 1.1.2S.5.6 | |
| | | | | 1.1.2S.5.7 | |
| | | | 1.1.2S.6 | | |
| | | | | 1.1.2S.6.1 | |
| | | | | 1.1.2S.6.2 | |
| | | | | 1.1.2S.6.3 | |
| | | | | 1.1.2S.6.4 | |
| | | | | 1.1.2S.6.5 | |
| | | | | 1.1.2S.6.6 | |
| | | | | 1.1.2S.6.7 | |
| | | | 1.1.2S.7 | | |
| | | | | 1.1.2S.7.1 | |
| | | | | 1.1.2S.7.2 | |
| | | | | 1.1.2S.7.3 | |
| | | | | 1.1.2S.7.4 | |
| | | | | 1.1.2S.7.5 | |
| | | | | 1.1.2S.7.6 | |
| | | | | 1.1.2S.7.7 | |
| | | | 1.1.2S.8 | | |
| | | | | 1.1.2S.8.1 | |
| | | | | 1.1.2S.8.2 | |
| | | | | 1.1.2S.8.3 | |
| | | | | 1.1.2S.8.4 | |
| | | | | 1.1.2S.8.5 | |
| | | | | 1.1.2S.8.6 | |
| | | | | 1.1.2S.8.7 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MB', 'f.', 'm', and others.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'u', 'f.', 'MB', 'M', and others.]



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-------------|----------|
| | | | 1.1.2S.9 | | |
| | | | | 1.1.2S.9.1 | |
| | | | | 1.1.2S.9.2 | |
| | | | | 1.1.2S.9.3 | |
| | | | | 1.1.2S.9.4 | |
| | | | | 1.1.2S.9.5 | |
| | | | | 1.1.2S.9.6 | |
| | | | | 1.1.2S.9.7 | |
| | | | 1.1.2S.10 | | |
| | | | | 1.1.2S.10.1 | |
| | | | | 1.1.2S.10.2 | |
| | | | | 1.1.2S.10.3 | |
| | | | | 1.1.2S.10.4 | |
| | | | | 1.1.2S.10.5 | |
| | | | | 1.1.2S.10.6 | |
| | | | | 1.1.2S.10.7 | |
| | | | 1.1.2S.11 | | |
| | | | | 1.1.2S.11.1 | |
| | | | | 1.1.2S.11.2 | |
| | | | | 1.1.2S.11.3 | |
| | | | | 1.1.2S.11.4 | |
| | | | | 1.1.2S.11.5 | |
| | | | | 1.1.2S.11.6 | |
| | | | | 1.1.2S.11.7 | |
| | | | 1.1.2S.12 | | |
| | | | | 1.1.2S.12.1 | |
| | | | | 1.1.2S.12.2 | |
| | | | | 1.1.2S.12.3 | |
| | | | | 1.1.2S.12.4 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'S', 'M', 'L', 'Z', and 'P']

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'y', 'L', 'S', 'M', and 'Z']



| FONDO | SUBFONDO | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE |
|-------|----------|---------|------------|-------------|----------|
| | | | | 1.1.2S.12.5 | |
| | | | | 1.1.2S.12.6 | |
| | | | | 1.1.2S.12.7 | |
| | | | 1.1.2S.13 | | |
| | | | | 1.1.2S.13.1 | |
| | | | | 1.1.2S.13.2 | |
| | | | | 1.1.2S.13.3 | |
| | | | | 1.1.2S.13.4 | |
| | | | | 1.1.2S.13.5 | |
| | | | | 1.1.2S.13.6 | |
| | | | | 1.1.2S.13.7 | |
| | | | | 1.1.2S.13.8 | |
| | | | 1.1.2S.14 | | |
| | | | | 1.1.2S.14.1 | |
| | | | | 1.1.2S.14.2 | |
| | | | | 1.1.2S.14.3 | |
| | | | 1.1.2S.15 | | |
| | | | | 1.1.2S.15.1 | |
| | | | | 1.1.2S.15.2 | |
| | | | 1.1.2S.16 | | |
| | | | | 1.1.2S.16.1 | |
| | | | | 1.1.2S.16.2 | |
| | | | | 1.1.2S.16.3 | |
| | | | | 1.1.2S.16.4 | |

N

MLB

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]